



ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE MARTIN NAD ŽITAVOU

V súlade s ustanovením § 11 ods. 4 písm. a) a písm. b) zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako aj v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a § 14 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy Obecné zastupiteľstvo v Martine nad Žitavou **u r č u j e** od 01. 01. 2012 tieto Zásady hospodárenia s majetkom obce.

Článok 1 **Základné ustanovenia**

1. Zásady upravujú podmienky nadobúdania a prevodu majetku obce, nakladanie s cennými papiermi, nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami obce a úkony podliehajúce schváleniu obecným zastupiteľstvom.
2. Zásady sa nevzťahujú na finančné prostriedky obce, hospodárenie ktorých sa riadi schváleným rozpočtom obce.

Článok 2 **Majetok obce**

1. Majetkom Obce Martin nad Žitavou (ďalej len „obce“) sú hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce, majetkové práva a záväzky obce.
2. Majetok obce tvoria:
 - veci, ktoré prešli do vlastníctva obce na základe zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
 - ďalšie veci a súvisiace majetkové práva, ktoré obec získa pri hospodárení s vlastným majetkom v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich zo zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - pohľadávky a iné majetkové práva,
 - veci získané obcou na základe ďalších právnych predpisov.
3. Obec Martin nad Žitavou môže nadobudnúť ďalší majetok kúpou, zámenou, darovaním, dedením, rozhodnutím orgánu štátu a vlastnou investorskou činnosťou. Kúpa nehnuteľností do majetku obce, prijatie nehnuteľnosti ako daru do majetku obce, ako i zámena nehnuteľného majetku obce podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom.
4. Starosta obce v zmysle ustanovenia § 13 ods. 5 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce.

Článok 3

Obec Martin nad Žitavou vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce najmä:

- a) prenajíma, vypožičiava,
- b) predáva, kupuje,
- c) zveruje do správy obcou zriadeným príspevkovým alebo rozpočtovým organizáciám,
- d) prijíma úver, preberá dlh, zakladá majetok pre zriadenie záložného práva,
- e) poskytuje návratnú finančnú výpomoc,
- f) odpúšťa pohľadávky.

Článok 4

Práva a povinnosti pri hospodárení s majetkom obce

1. Orgány Obce Martin nad Žitavou (obecné zastupiteľstvo a starosta) a organizácie zriadené obcou sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a hospodáriť v prospech rozvoja obce, jej občanov, ochrany a tvorby životného prostredia a vo svojej celkovej hodnote v zásade nezmenšený zachovať, a za tým účelom sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v predpísanej evidencii (vedenie účtovníctva o stave a pohybe majetku obce, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch podľa osobitných predpisov),
 - e) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa osobitných predpisov,
 - f) poistiť zverený majetok,
 - g) hospodáriť s majetkom v súlade s týmito zásadami.

Článok 5

Zriadenie príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie obce

1. Obec Martin nad Žitavou zriaďuje príspevkovú alebo rozpočtovú organizáciu zriaďovacou listinou, ktorú schvaľuje obecné zastupiteľstvo uznesením. Zriaďovacia listina musí obsahovať náležitosti v súlade so zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
2. Na návrh starostu výberovým konaním obecné zastupiteľstvo menuje riaditeľa príspevkovej a rozpočtovej organizácie obce (obecnej organizácie).
3. Obec Martin nad Žitavou zabezpečí zápis správy zvereného majetku na katastrálnom úrade.

Článok 6

Postavenie obecného úradu

1. Obecný úrad ako výkonný orgán obecného zastupiteľstva a starosta obce pri správe majetku obce metodicky usmerňuje subjekty hospodárenia.
2. Obecný úrad spravuje a eviduje majetok obce. Pri správe takéhoto majetku vystupuje ako subjekt hospodárenia.

Článok 7

Prebytočný a neupotrebitelný majetok

1. Prebytočný je majetok, ktorý obec nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitelný je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nevhodnosť v prevádzke nemôže slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť, a ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby, rozšírenie objektu alebo rozhodnutia stavebného úradu.
3. Neupotrebitelný majetok, pri ktorom je zrejmé, že ho nemôže využiť právnická alebo fyzická osoba sa fyzicky a účtovne zlikviduje. Rovnako sa naloží s prebytočným majetkom, o ktorý neprejavili záujem právnické ani fyzické osoby.
4. O prebytočnom a neupotrebitelnom hnutelnom majetku rozhoduje:
 - do 663,90 € hodnoty obstarávacej ceny starosta obce
 - nad 663,90 € hodnoty obstarávacej ceny obecné zastupiteľstvo

Článok 8

Prevody vlastníctva majetku obce

1. Bezodplatný prevod nehnuteľného majetku obce je neprípustný.
2. Odplatné prevody majetku obce:
 - a) odplatný prevod nehnuteľného majetku obce podlieha vždy schváleniu obecného zastupiteľstva. Prevod je vždy zmluvný a rozumie sa tým uzatvorenie kúpnej, zámennej alebo inej zmluvy, ktorá musí mať písomnú formu a zákonom predpísané náležitosti.
 - b) odplatný prevod hnutel'ného majetku obce môže obec uskutočňovať:
 - v hodnote **do 663,90 €** obstarávacej ceny so súhlasom starostu
 - **nad 663,90 €** obstarávacej ceny so súhlasom obecného zastupiteľstva.
3. Vkladať majetok do obchodných spoločností s účasťou obce je možné len so súhlasom obecného zastupiteľstva.
4. Hodnotou majetku sa rozumie cena stanovená znaleckým posudkom.

Článok 9

Prenajímanie majetku obce

1. Obec môže majetok prenajať iným právnickým alebo fyzickým osobám na základe písomnej zmluvy o nájme (§ 3 zák. č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov, Nájomná zmluva § 663 a nasl. OZ v znení neskorších predpisov).
2. Uzatváranie týchto zmlúv patrí do právomoci starostu.
3. Zmluva o nájme musí obsahovať okrem zákonom stanovených náležitostí aj určenie majetku, spôsob a dobu nájmu, výšku nájomného a podmienky odstúpenia od zmluvy.
4. Nepripúšťa sa uzatvárať zmluvy o nájme na dobu neurčitú.
5. Nájomca je oprávnený prenechať nebytový priestor alebo jeho časť na určitý čas do podnájmu len so súhlasom prenajímateľa. V prípade porušenia má prenajímateľ právo vypovedať nájomnú zmluvu.

Článok 10

Stanovenie sadzby nájomného za užívanie nebytových priestorov a pozemkov v majetku obce

Tieto zásady určujú sadzby nájomného z nebytových priestorov a pozemkov v majetku obce.

1. Stanovenie minimálnej ceny, regulovanej ceny a ceny nájomného za prenájom nebytových priestorov

a) Minimálna cena nájomného sa stanovuje podľa účelu nájmu nasledovne:

➤ Prenájom klubovej miestnosti	10,00 €/deň
vo vykurovacom období (od 15. 10. do 15. 03) príplatok	3,50 €/deň
➤ Prenájom veľkej sály KD do 4 hodín	4,00 €/hodina
vo vykurovacom období príplatok	2,00 €/hodina
➤ Prenájom veľkej sály KD nad 4 hodiny	50,00 €/deň
vo vykurovacom období (od 15. 10. do 15. 03) príplatok	20,00 €/deň
➤ Prenájom kuchyne:	
neúplné využitie kuchyne + príslušenstvo do 4 hodín	15,00 €/deň
vo vykurovacom období (od 15. 10. do 15. 03) príplatok	5,00 €/deň
neúplné využitie kuchyne + príslušenstvo nad 4 hodiny	25,00 €/deň
vo vykurovacom období (od 15. 10. do 15. 03) príplatok	5,00 €/deň
úplné využitie kuchyne (vrátane zariadenia, spotrebičov a energie) + príslušenstvo do 4 hodín	35,00 €/deň
vo vykurovacom období (od 15. 10. do 15. 03) príplatok	20,00 €/deň
úplné využitie kuchyne (vrátane zariadenia, spotrebičov a energie) + príslušenstvo	

- | | |
|--|--------------------------------|
| nad 4 hodiny | 50,00 €/deň |
| vo vykurovacom období (od 15. 10. do 15. 03) príplatok | 20,00 €/deň |
| ➤ Prenájom tried v ZŠ | 20,00 €/deň |
| ➤ Prenájom posilňovne | 1,00 €/osoba/hodina |
| Pernamentka | 8,30 € (10 hodinových vstupov) |
| ➤ Prenájom priestorov šatní TJ | 7,00 €/miestnosť |
| ➤ Prenájom futbalového ihriska na športové podujatia usporiadané osobami, organizáciami a záujmovými združeniami, ktoré nesídli v našej obci | 10,00 €/akcia |
- b) Regulovaná cena nájomného nesmie presiahnuť maximálnu výšku ceny nájomného určenú cenovým orgánom.
- c) Cena pri nájme celej budovy jednému nájomcovi a pri nájme nekvalitných priestorov sa môže určiť dohodou bez ohľadu na článok 10 ods. 1 písm. a) týchto zásad.

2. Stanovenie minimálnej ceny nájomného za prenájom pozemkov

a) Prenájom pozemku na nepodnikateľské účely

Minimálna cena nájomného za prenájom pozemku na nepodnikateľské účely sa určuje na 0,10 € za 1 m²/rok s výnimkou bodu 2 c) článku 13 týchto zásad.

b) Prenájom pozemku na podnikateľské účely

- Minimálna cena nájomného za pozemok sa určuje na 1,00 € za 1 m²/rok s výnimkou bodu 2 c) článku 10 týchto zásad.
- Minimálna cena nájomného za pozemok na umiestnenie reklamného zariadenia sa dojednáva nasledovne:

➤ maloplošné reklamné zariadenie do 5 m ²	100,00 €/rok
➤ strednoplošné reklamné zariadenie do 12 m ²	150,00 €/rok
➤ veľkoplošné reklamné zariadenie nad 12 m ²	200,00 €/rok

c) Prenájom poľnohospodárskej pôdy pre poľnohospodárske podniky (družstvá)

Cena sa riadi jednak Občianskym zákonníkom a jednak zákonom č. 504/2003 Z. z. o nájme poľnohospodárskej pôdy, poľnohospodárskeho podniku a lesných pozemkov.

3. Stanovenie ceny nájomného

Stanovenie ceny nájomného za prenájom nebytových priestorov a pozemkov sa v súlade so zák. č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov a zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách určuje dohodou za dodržiavania článku 10 týchto zásad.

Článok 11

Stanovenie sadzieb úhrady za užívanie hnuteľného majetku obce

Tieto zásady určujú sadzby nájomného za užívanie hnuteľného majetku obce.

Prenájom veľkokapacitných kontajnerov:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| - pre občanov obce | 2,00 €/deň |
| - cudzím občanom a podnikateľom | 4,00 €/deň |

Stavebníkom s platným stavebným povolením v obci sa môže udeliť zľava do výšky 100 % na dobu 10 dní.

- | | |
|---|---------------------|
| Prenájom stolov | 1,00 €/deň |
| Prenájom stoličiek | 0,70 €/deň |
| Prenájom tanierov (hlboké, plytké, dezertné) | 0,10 €/za každý kus |
| Prenájom pohárov (0,5 dcl, 1 dcl, 2 dcl, šálky) | 0,10 €/za každý kus |
| Prenájom príborov (lyžica, vidlička, nôž, dezertná lyžička) | 0,07 €/za každý kus |
| Prenájom misiek (polievkové, hlboké, plytké) | 0,30 €/za každý kus |
| Prenájom hrncov | 1,50 €/za každý kus |

Za poškodenie alebo rozbitie uhradí nájomca cenu prenajatého hnuteľného majetku obce v plnej výške podľa zúčtovacích nákladov

Článok 12

Nakladanie s finančnými prostriedkami Obce Martin nad Žitavou

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa zákona o obecnom zriadení.
2. Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta obce.
3. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce zodpovedajú starosta obce a riaditelia organizácii.
4. Starosta zabezpečí vypracovanie polročných správ o plnení rozpočtu obce, tieto sa po prerokovaní vo finančnej komisii predkladajú na rokovanie obecného zastupiteľstva.
5. Obec v priebehu rozpočtového roka sleduje vývoj hospodárenia podľa schváleného rozpočtu na príslušný rok a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu obce môže vzniknúť len z dôvodu použitia prostriedkov z rezervného fondu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
6. Ak na úhradu nevyhnutného výdavku neboli v rozpočte zabezpečené potrebné prostriedky a nie je možné ich zabezpečiť v rámci limitu schválených rozpočtových prostriedkov, musí ich obec zabezpečiť v rámci svojho rozpočtu nasledovne:
 - a) zmenou rozpočtu,
 - b) použitím peňažných fondov,
 - c) rozpočtovými opatreniami.
7. Zmeny rozpočtu schvaľuje obecné zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých z finančných darov, zo štátneho rozpočtu a dotácií zo štátnych fondov, prostriedkov zo štátneho rozpočtu v rámci programov a prostriedkov z Európskych spoločenských a medzinárodných združení, ktoré schvaľuje starosta obce. O schválených zmenách rozpočtu starostom obce bude starosta polročne predkladať informáciu obecnému zastupiteľstvu.
8. Použitie peňažných fondov obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
9. Rozpočtové opatrenia sú:
 - a) presuny rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky,
 - b) povolené prekročenie limitu výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtových príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu.
10. Rozpočtové opatrenia v zmysle ods. 9 písm. a) týchto zásad schvaľuje:
 - a) vo výške do 8 298,48 € starosta obce,
 - b) vo výške nad 8 298,48 € obecné zastupiteľstvo po prerokovaní vo finančnej komisii.
11. Rozpočtové opatrenia v zmysle ods. 9 písm. b) týchto zásad schvaľuje starosta obce do výšky 8 298,48 €.
12. Starosta obce schvaľuje rozpočtové opatrenia k 31. 12. bežného roka v rámci bežného rozpočtu presunom medzi položkami a podpoložkami v rámci hlavnej kategórie bez ohľadu na rozpočtovú triedu na zabezpečenie vyrovnaného plnenia rozpočtu za kalendárny rok, pokiaľ je nevyhnutné takéto rozpočtové opatrenia uskutočniť po poslednom zasadnutí MZ v príslušnom kalendárnom roku.
13. Centrálnu evidenciu a číslovanie všetkých schválených rozpočtových opatrení vedie účtovníčka obce v členení podľa článku 11 ods. 9 týchto zásad. Zapracovanie schváleného rozpočtového opatrenia do rozpočtu zabezpečí starosta obce.

Článok 13

Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami obce

1. Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami obce vykonávajú:
 - a) Obecný úrad Martin nad Žitavou, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon úrad zabezpečuje v zmysle zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ďalších platných právnych predpisov
 - b) obecné organizácie, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku.
2. Obecný úrad a obecné organizácie sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
3. Na písomnú žiadosť dlžníka, zo závažných dôvodov, najmä sociálnych je možné pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť.
4. Zo závažných dôvodov, najmä ak je vymáhanie pohľadávky neefektívne, možno pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť.
5. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
6. Ak je pohľadávka prechodne nevymožiteľná, môže sa dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremiňovala, alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, musia sa vykonať všetky úkony na jej včasné vymáhanie.
7. Obec môže dlžníkovi povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu dlžníkom písomne uznaného čo do dôvodu a výšky, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku včas zaplatiť.
8. Ak boli povolené splátky alebo ak bol povolený odklad zaplatenia dlhu, obec nie je oprávnená požadovať úroky alebo poplatok z omeškania.
9. Splátky sa môžu povoliť len pod podmienkou, že sa dohodne splatnosť celej pohľadávky v prípade neuhradenia niektorej splátky. Taktiež je potrebné dohodnúť, že v prípade zlepšenia zárobkových a majetkových pomerov dlžníka sa dohoda o povolení splátok, resp. o odklade dlhu ruší.
10. Obec je oprávnená trvale upustiť od vymáhania pohľadávky ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevymožiteľná, príp. jej vymáhanie je trvalo neefektívne. Za nevymožiteľnú sa považuje predovšetkým taká pohľadávka, ktorá sa vymáhala bezvýsledne t. j. po vyčerpaní všetkých právnych možností voči dlžníkovi aj na iných osobách, na ktorých sa mohla vymáhať alebo ak by vymáhanie zrejme nevedlo k výsledku alebo ak je pravdepodobné, že by náklady vymáhania presiahli ich prínos. Pri upustení od vymáhania nevymožiteľných pohľadávok sa postupuje podľa platnej účtovnej osnovy a postupov účtovania jednotlivých subjektov.
11. O odpustení pohľadávky celkom alebo sčasti a o dočasnom alebo trvalom upustení od vymáhania pohľadávky rozhoduje výlučne na základe kladného stanoviska finančnej komisie:
 - a) **do výšky 663,90 €** starosta obce
 - b) **nad 663,90 €** obecné zastupiteľstvo
12. Nakladanie s pohľadávkami Obce na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou (zák. č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov). Ustanovenia v odseku 1-11 článku 12 týchto zásad nemožno v týchto prípadoch použiť.

Článok 14

Nakladanie s cennými papiermi

1. Obec nakladá s cennými papiermi, ktoré získalo:
 - a) majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti,
 - b) predajom a kúpou cenných papierov.
2. O nakladaní s cennými papiermi rozhoduje a schvaľuje obecné zastupiteľstvo a realizuje sa v zmysle zák. č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
3. Obec môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu, oprávnenú emitovať cenné papiere, sprostredkovaním emisie cenných papierov, napr. komunálnych obligácií. Emisiu cenných papierov a jej výšku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Článok 15
Poskytovanie záruk majetkom obce Martin nad Žitavou
a návratných finančných výpomocí

1. Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
2. Prevzatie záruky pre zabezpečenie návratných zdrojov financovania pre vlastné potreby schvaľuje obecné zastupiteľstvo po prerokovaní vo finančnej komisii.
3. Obec môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu právnickým osobám, ktorým je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania, a to po prerokovaní vo finančnej komisii a schválení v obecnom zastupiteľstve.

Článok 16
Úkony hospodárenia s majetkom obce podliehajúce
schváleniu a vyjadreniu sa obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:
 - a) zverenie nehnuteľného majetku obce do správy obecnej organizácie,
 - b) odňatie zvereného majetku obce zo správy obecnej organizácie,
 - c) o prebytočnom a neupotrebitel'nom hmotnom majetku v hodnote nad 663,90 € obstarávacej ceny,
 - d) odplatné nadobúdanie nehnuteľností do majetku obce,
 - e) prijatie nehnuteľnosti ako daru do majetku obce,
 - f) odplatný prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce,
 - g) zámena nehnuteľného majetku obce,
 - h) odplatný prevod vlastníctva hnutel'ného majetku obce v hodnote nad 663,90 € obstarávacej ceny,
 - i) majetkové účasti (peňažné a nepeňažné vklady do majetku obchodných spoločností) na podnikaní iných právnických a fyzických osôb s výnimkou vlastných podnikov,
 - j) o odpustení pohľadávky celkom alebo sčasti a o dočasnom alebo trvalom upustení od vymáhania pohľadávky nad 663,90 €,
 - k) vydávanie dlhopisov (komunálnych obligácií),
 - l) poskytnutie návratnej finančnej výpomoci,
 - m) prijatie úveru (pôžičky), založenie majetku obce ako záruky úveru (pôžičky) poskytnutému mestu,
 - n) zriadenie vecného bremena na nehnuteľnostiach v majetku obce,
 - o) aukčný predaj (dražby) mimo exekúcie.
2. Obecné zastupiteľstvo sa vyjadruje k uzatvoreniu zmluvy o nájme (o výpožičke) nehnuteľností a nebytových priestorov alebo pozemkov s dobou nájmu (výpožičky) na dobu určitú, ktorá je dlhšia ako 1 rok.
3. Obecné zastupiteľstvo sa vyjadruje k uzatvoreniu zmluvy o nájme nebytových priestorov s výškou ročného nájomného nad 1 659,70 € bez ohľadu na dobu prenájmu.

Článok 17
Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky k Zásadám o hospodárení s majetkom obce schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
2. Nadobudnutím účinnosti týchto zásad sa rušia v plnom rozsahu Zásady hospodárenia s majetkom obce Martin nad Žitavou zo dňa 06. 02. 2009 Kontrolou nad dodržiavaním Zásad hospodárenia s majetkom obce je poverený hlavný kontrolór obce.
3. Tieto Zásady hospodárenia s majetkom obce schválilo Obecné zastupiteľstvo dňa 02. 12. 2011.

4. Zásady hospodárenia s majetkom obce nadobúdajú účinnosť a platnosť od 01. 01. 2012 a platia aj pre ďalšie roky, pokiaľ obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.

V Martine nad Žitavou, dňa 02. 12. 2011

Slavomír Fabian
starosta obce